



Taken zaalwacht Sparta GO

In het huishoudelijk reglement staat het volgende over de zaalwacht:

“Het vervullen van **zaalwachtdiensten** geschiedt door leden van 15 jaar of ouder of door het bestuur aangewezen personen. De zaalwacht is minimaal 30 minuten voor een wedstrijd aanwezig en draagt zorg voor het klaarmaken van het wedstrijdveld, opstelling van alle vereiste attributen, het beschikbaar zijn van een wedstrijdtafel met formulier, basketbal, het gereed zijn van de kleedruimten. De zaalwacht ziet ook toe op de opvang van de bezoekende club, wijst hen de kleedkamers, wijst hen op de nooduitgangen en informeert hen over de lokale regels.”

Concreet betekent dit dat de volgende zaken gedaan moeten worden of toezicht moet worden gehouden op:

Voor de wedstrijden:

- Sleutels deur, kast en ballenrek bij de receptie halen. Deze zitten aan de sleutelbos met een BOB sleutelhanger.
- Bij wedstrijden van de U12 en de U14 de borden op de juiste hoogte hangen.
- Wedstrijdtafels klaarzetten met 3 stoelen daarbij.
- Digitale klok bij de U12 en het wedstrijdformulier voor mini basketbal (liggen in de kast).
- Scorebord systeem halen bij de receptie en bij de U14 klaarleggen.
- Scoreformulier klaarleggen (liggen in de kast)
- Voor de oudere teams de torens klaarzetten.
- Bezoekende teams krijgen 2 ballen om in te lopen.

Tijdens de wedstrijden:

- Ballenrek met wedstrijdballen in de gaten houden en eventueel weer op slot doen.
- Er voor zorgen dat er niet meer dan 5 ballen gebruikt worden.

Na afloop van de wedstrijden:

- Tafels en stoelen opruimen
- Torens wegzetten
- Ballen in ballenrek doen en ballenrek op slot
- Banken en tribunes aan de kant zetten
- Borden opdraaien
- Scoreformulieren verzamelen en inleveren bij de wedstrijdsecretaris

Tussendoor:

- Kleedkamers controleren

De zaalwacht hoeft niet alles zelf te doen, maar kan ook dingen door anderen laten doen.